

**REGULAMIN**  
**KIERMASZU WIELKANOCNEGO W CZUDCU**  
**2022**

**§ 1**  
**ORGANIZATOR**

Organizatorem Kiermaszu Wielkanocnego 2022 (dalej: Kiermasz) jest Ośrodek Kultury w Czudcu z siedzibą przy ul. Świętego Marcina 3, we współpracy z Gminą Czudec.

**§ 2**  
**MIEJSCE**

Kiermasz odbędzie się 2 kwietnia 2022 r. na czudeckim Rynku, w godzinach od 9:00 do 14:00.

**§ 3**  
**CELE**

1. Promocja kultury i tradycji wielkanocnej.
2. Aktywizacja rękodzielników, artystów i przedsiębiorców.
3. Promocja Gminy Czudec.

**§ 4**  
**UCZESTNICY**

W Kiermaszu uczestniczyć mogą:

1. Twórcy ludowi i twórcy rękodzieła artystycznego.
2. Szkoły i Instytucje ze stoiskami promocyjnymi.
3. Przedsiębiorcy posiadający w swym asortymencie wszelkie formy rękodzielnicze oraz inne artykuły wpisujące się w ideę Kiermaszu.
4. Organizacje pozarządowe, placówki kultury, jednostki edukacyjne, szkoły oraz placówki opiekuńczo – wychowawcze.

**§ 5**  
**ZASADY UDZIAŁU**

1. Wystawcy zainteresowani udziałem w Kiermaszu, zobowiązani są do złożenia formularza zgłoszeniowego (zał. 1) w Biurze Organizatora pod adresem Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3 lub przesłać go na adres mailowy: okczudec@onet.eu w terminie do 20.03.2022 r. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej [www.ok-czudec.pl](http://www.ok-czudec.pl) i w Biurze Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa w Kiermaszu, jeśli proponowany przez Wystawcę asortyment nie będzie wpisował się w ideę Kiermaszu. O odmowie uczestnictwa w Kiermaszu Organizator poinformuje Wystawcę w drodze elektronicznej na wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
3. Jeśli liczba zgłoszeń do uczestnictwa w Kiermaszu jest większa niż liczba dostępnych miejsc, o udziale Wystawcy w Kiermaszu decyduje Organizator – liczy się pierwszeństwo zgłoszeń.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyjęciem Wystawcy do uczestnictwa w Kiermaszu.

5. W przypadku wyrażenia przez Organizatora zgody na uczestnictwo Wystawcy w Kiermaszu, formularz zgłoszeniowy traktowany będzie jako umowa pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Kiermaszu.
6. W przypadku rezygnacji wystawcy z udziału w Kiermaszu prosi się o poinformowanie Organizatora o tym fakcie pocztą elektroniczną lub telefonicznie (nr tel. 603 326 881) najpóźniej na około dwa tygodnie przed Kiermaszem (do 21.03.2022 r.).
7. Wystawca powinien podać w zgłoszeniu wymiary własnego stoiska (namiot, stolik), aby organizator mógł zapewnić miejsce.
8. Wystawca w zgłoszeniu przedstawia również zapotrzebowanie na energię elektryczną.
9. Wystawca jest zobowiązany pozostawić teren stoiska uporządkowany i czysty.
10. Wystawcy ponoszą odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe z ich winy w trakcie trwania Kiermaszu.

## **§ 6 OPŁATY**

1. Lokalni rękodzielnicy, szkoły, instytucje oraz KGW z terenu Gminy Czudec mają zapewniony bezpłatny udział w Kiermaszu.
2. Rękodzielnicy spoza terenu Gminy Czudec oraz przedsiębiorcy zobligowani są do uiszczenia opłaty, tzw. placowego, w wysokości min. 25 zł (stoisko 3x3) do max 50 zł (stoisko 3x6).
3. Rezerwacja placu pod stoisko dla osób z pkt. 2 następuje tylko po uprzednim uregulowaniu odpłatności, najpóźniej do 18 marca 2022 r. Nie uiszczenie opłaty w podanym terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w Kiermaszu.
4. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Kiermaszu w ostatnim tygodniu przed Wydarzeniem nie skutkuje zwrotem wniesionej opłaty.
5. Istnieje możliwość wynajmu kompletnego wyposażenia stoiska (namiot, stół, krzesła).
6. Opłata za wynajem kompletnego wyposażenia stoiska wynosi: 50 zł za stoisko o wymiarach 3x3, 100 zł za stoisko o wymiarach 3x6.
7. Wszelkie opłaty należy uiszczać w kasie OK, mieszczącej się przy ul. Św. Marcina 3 lub na konto bankowe: **07 9168 1014 3900 0996 2000 0010**, z dopiskiem: „Opłata za wynajem placu podczas Kiermaszu Wielkanocnego” lub „Opłata za wynajem wyposażenia stoiska”.

## **§ 7 STOISKA**

1. Uczestnikom Kiermaszu przysługuje stoisko o wymiarach 3x3 lub 3x6.
2. Liczba stoisk jest ograniczona.
3. Plac pod stoiska udostępniany jest zgodnie z zapisami paragrafu 6.
4. Możliwy jest montaż własnego stołu wystawienniczego pod warunkiem nie przekroczenia wymiarów przewidzianych na jednego wystawcę (max 3m x 3m).
5. Miejsce do handlowania zostanie przypisane przez Organizatora każdemu Wystawcy przed datą rozpoczęcia Kiermaszu i dokładnie wskazane w dniu jego rozpoczęcia.
6. Wystawca ma obowiązek zająć plac pod stoisko jemu przyporządkowany. Nie ma możliwości zajęcia innego miejsca, niż wynika to z przydziału.
7. Stoisko wystawiennicze powinno być przygotowane na godzinę 9:00 w dniu wystawy. W związku z tym Wystawca powinien pojawić się w miejscu Kiermaszu najpóźniej na godzinę przed jego rozpoczęciem w celu sprawnego rozłożenia swoich produktów.
8. Wystawcy stoisk gastronomicznych z artykułami spożywczymi zobowiązani są do przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych.
9. Ze względu na wymagania PIH, US, PIP, SANEPIDU, BHP, P.POŻ. i tym podobnych Instytucji, Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów, uprawnień itp.

## § 8 OBŚLUGA STOISKA

1. W czasie trwania Kiermaszu sprzedaż może być prowadzona wyłącznie przez Wystawców zaakceptowanych przez Organizatora.
2. Dojazd samochodem do stoiska w celu wyładunku i załadunku będzie możliwy wyłącznie poza godzinami otwarcia Kiermaszu.
3. Demontaż stoiska i wywóz wyposażenia przed zakończeniem Kiermaszu jest zabroniony.
4. Wystawca jest zobowiązany pozostawić teren stoiska uporządkowany i czysty.
5. Wystawcy korzystający z wyposażenia stoiska należącego do OK w Czudcu zobligowani są do samodzielnego jego rozłożenia w dniu wystawy. W tym celu należy sobie zapewnić odpowiednią liczbę osób do pomocy.
6. Wszelkie odpady związane ze sprzedażą należy wrzucać do koszy rozstawionych na terenie Kiermaszu.
7. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za kradzież mienia wystawców, za zniszczenia powstałe w wyniku działania czynników atmosferycznych, przerw w dostawie prądu, aktów wandalizmu oraz innych przyczyn losowych.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru przed, po i w czasie trwania Kiermaszu.
9. Wystawca ubezpiecza się we własnym zakresie i nie będzie żądał odszkodowania oraz rościł pretensji za ewentualne poniesione straty.
10. W celu zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Kiermaszu Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora. O sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Organizator.
11. Regulamin Kiermaszu jest dostępny w Ośrodku Kultury w Czudcu oraz na stronie internetowej OK - [www.ok-czudec.pl](http://www.ok-czudec.pl).

## § 9 ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZESTNIKÓW KIERMASZU WIELKANOCNEGO ZE WZGLĘDU NA ZAGROŻENIE WIRUSEM SARS-COV-2

1. Osoby biorące udział w Kiermaszu zobowiązane są do podporządkowania się wytycznym niniejszego regulaminu oraz Obsłudze wydarzenia.
2. Wystawca zakwalifikowany do udziału w Kiermaszu zobowiązuje się jednocześnie do obsługi zgłoszonego przez siebie stoiska przez zdrowy i nieposiadający objawów infekcji personel, nieprzebywający na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uczestnicy wydarzenia zobowiązani są do przestrzegania wszelkich zaleceń sanitarnych, związanych z trwającą w danym momencie sytuacją epidemiologiczną.
4. Organizator nie zabezpiecza maseczek ochronnych ani środków do dezynfekcji dłoni.
5. Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia stoiska handlowego pod względem sanitarnym.
6. Wystawca mający w asortymencie żywność zobligowany jest do ograniczenia - w miarę możliwości - ekspozycji nieopakowanej żywności przeznaczonej do bezpośredniego spożycia poprzez przykrycie jej folią, czy oddzielenie osłoną.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko wystąpienia COVID-19 u Wystawców, klientów, bądź obsługi Kiermaszu.
8. W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa Sars-CoV-2 Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Kiermaszu, zmiany jego terminu, bądź zmiany formuły.

**§ 10**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Poprzez przystąpienie do udziału w Kiermaszu Wielkanocnym Uczestnik wyraża zgodę na warunki zawarte w Regulaminie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia bez podania przyczyny oraz zmian zasad organizacji Kiermaszu, a tym samym zmian w niniejszym Regulaminie, w razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności. O odwołaniu wydarzenia oraz wszelkich zmianach Organizator będzie informował zainteresowane osoby za pośrednictwem strony internetowej [www.ok-czudec.pl](http://www.ok-czudec.pl), Facebooka lub telefonicznie w przypadku Wystawców.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstępstw w powyższym Regulaminie.
5. Uczestnik wyraża dobrowolnie zgodę na upublicznienie swojego wizerunku przez Ośrodek Kultury w Czudcu w celach reklamowych i promocyjnych. Zgoda stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

**KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY**  
**Kiermasz Wielkanocny**  
**2 kwietnia 2022**

Na podstawie Karty Zgłoszenia Organizator dokona weryfikacji asortymentu i zdecyduje o udziale w Kiermaszu.

Karty Zgłoszenia nie podpisane i nie wypełnione, nie będą brane pod uwagę.

**1. Wystawca:**

Nazwa/Imię i Nazwisko .....

Adres.....

Telefon..... Email.....

Adres do korespondencji.....

**2. Dokładny opis produktów/asortymentu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Wielkość stoiska:** (\*zaznaczyć właściwe)  **3x3 m**

**3x6 m**

**4. Wyposażenie stoiska we własnym zakresie TAK / NIE** (\*niepotrzebne skreślić)

**5. Potrzeba podłączenia prądu TAK / NIE** (\*niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zapisami Regulaminu Kiermaszu Wielkanocnego, organizowanego przez Ośrodek Kultury w Czudcu.

.....  
Miejscowość, data i podpis Wystawcy

**Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Kiermaszu Wielkanocnego w Czudcu**

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** ORGANIZACJA KIERMASZU

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** UCZESTNICZY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
2. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, okczudec@onet.eu.
3. **Inspektor ochrony danych:** [daneosobowe@czudec.pl](mailto:daneosobowe@czudec.pl).
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** organizacja kiermaszu.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
10. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
<b>Dostępu do danych</b>	Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>	Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego <b>ochrona praw i wolności innych osób.</b> Przed udzieleniem dostępu do danych, OK <b>może żądać dodatkowych informacji</b> , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Sprostowania danych</b>	Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Usunięcia danych</b>	Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane.</b>	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> albo w konkretnym przypadku <b>istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Ograniczenia przetwarzania</b>	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne <b>lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Sprzeciwu</b>	Prawo do żądania, by OK zaprzestał wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.</li> <li>2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych</li> <li>3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu.</li> </ol> <p>Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z</li> </ol>

PRZYŚLUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
		sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
<b>Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</b>

12. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w kiermaszu (vide pkt 6).
13. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU**

Ja niżej podpisany/a ....., na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w postaci zdjęć oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku** poprzez zamieszczanie tychże zdjęć na stronie internetowej i portalach społecznościowych Ośrodka Kultury w Czudcu oraz czasopisma Kwartalnik Czudecki, przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, w celu:

1. publikacji osiągnięć kulturalno-artystycznych (relacja z kiermaszu),
2. w celach pamiątkowych, oraz
3. promocji działalności Ośrodka Kultury w Czudcu.

**Wyrażam/ nie wyrażam\* dobrowolną zgodę na przetwarzanie** przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, **moich danych osobowych w postaci wizerunku**, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....  
(data i miejscowość) (podpis uczestnika kiermaszu)

\*niewłaściwe skreślić

### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Kogo dotyczy informacja:** uczestnik kiermaszu.
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
4. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, [okczudec@onet.eu](mailto:okczudec@onet.eu).
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [daneosobowe@czudec.pl](mailto:daneosobowe@czudec.pl).
6. **Cel wykorzystania:** publikacja osiągnięć kulturalno-artystycznych (relacja z kiermaszu), cele pamiątkowe, promocja działalności OK w Czudcu.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądu medium, w którym umieszczono relację z kiermaszu oraz wizerunek uczestnika.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** Brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.
14. **UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.