

REGULAMIN ZAJĘĆ PLASTYCZNYCH COLART, PROWADZONYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY W CZUDCU W SEZONIE ARTYSTYCZNYM 2025/2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia plastyczne należą do edukacyjnej działalności statutowej Ośrodka Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec zwanego w dalszej części niniejszego regulaminu „Ośrodkiem”.
2. Celem Zajęć jest propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci, wspieranie dzieci w rozwijaniu uzdolnień manualnych oraz promowanie kultury i Ośrodka.
3. W sezonie artystycznym 2025/2026 Zajęcia odbywać się będą w sali widowiskowej Ośrodka Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, w ustalonych przez Ośrodek Kultury dniach i godzinach.
4. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Ośrodka Kultury oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 2. Obowiązki Ośrodka Kultury w Czudcu

1. Zapewnienie sali do zajęć.
2. Zatrudnienie instruktora plastyka.
3. Informowanie o wszelkich istotnych sprawach w czasie trwania Zajęć poprzez instruktora, stronę internetową, portal FB i aplikację Messenger.
4. Promocja działalności grupy poprzez organizację wystawy oraz udział w konkursach.
5. Organizacja innych form spotkań np. warsztaty wyjazdowe, wycieczki itp., wyłącznie dla systematycznie uczęszczających na zajęcia (frekwencja min. 80%).

§ 3. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) przestrzegać wszystkich punktów regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu odbywania się Zajęć,
 - b) punktualnie przychodzić na zajęcia,
 - c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w Zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - d) zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej, portalu FB i aplikacji Messenger,
 - e) przestrzegać obowiązujących norm koleżeńskich,
 - f) podporządkować się wszelkim poleceniom i uwagom instruktora w sprawach organizacyjnych i wychowawczych,
 - g) terminowo dokonywać opłat za udział w Zajęciach,
 - h) dbać o porządek na sali oraz dobry stan używanych narzędzi.

§ 4. Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. W Zajęciach mogą brać udział dzieci i młodzież w wieku od 5 do 15 lat.
2. **Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanych Zajęciach (wzór zgody stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu) oraz uiszczenie opłaty semestralnej.** Uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. **W przypadku dzieci kontynuujących uczestnictwo w zajęciach plastycznych, zgoda rodzica/opiekuna prawnego złożona w poprzednim roku pozostaje ważna i nie ma potrzeby jej ponownego wypełniania, o ile nie nastąpiły zmiany w danych dziecka lub decyzji dotyczącej uczestnictwa.**
4. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, dziecko może zostać umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej dziecko może zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego roku artystycznego.
5. Za nieprzestrzeganie regulaminu lub poleceń instruktora, uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników bez możliwości zwrotu opłaty semestralnej.

6. Prowadzący zastrzega sobie prawo do gromadzenia i archiwizacji wybranych prac do celów wystawienniczych i promocyjnych. Prace plastyczne opatrzone imieniem i nazwiskiem dziecka będą wywieszane na tablicach zlokalizowanych w siedzibie Ośrodka Kultury w Czudcu, dlatego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania zgody na publikację prac plastycznych dziecka – Załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Uczestnik na Zajęciach powinien posiadać własną odzież ochronną (np. fartuszek ochronny lub dowolną odzież zastępczą, która może ulec zabrudzeniu) oraz obuwie zamienne.
8. Za dzieci podczas Zajęć odpowiedzialność ponosi instruktor.
9. **Uczestnik, który bez usprawiedliwienia opuścił 4 Zajęcia może zostać skreślony z listy bez możliwości zwrotu opłaty semestralnej.**
10. Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
11. Dzieci biorące udział w Zajęciach należy odebrać do 15 minut od ich zakończenia. 15 minut po zakończeniu Zajęć osoba prowadząca Zajęcia kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka bądź osobami upoważnionymi. Ustalany jest najszybszy czas odbioru dziecka.
12. Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie. Samodzielnie wrócić po Zajęciach może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
13. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, osoba prowadząca Zajęcia ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

§ 5. Opłaty

1. **Uczestnictwo w Zajęciach jest płatne. Opłata semestralna wynosi 80 zł** (semestr zimowy obejmuje miesiące od października do stycznia; semestr letni obejmuje miesiące od lutego do maja; w trakcie ferii zimowych nie będzie zajęć). Wrzesień jest miesiącem poglądowym, dziecko uczestniczy wówczas w zajęciach bezpłatnie i na podstawie tych zajęć rodzic/opiekun prawny podejmuje decyzję czy dziecko będzie uczęszczało na Zajęcia.
2. **Opłatę należy uiścić w dwóch transzach, pierwsza za semestr zimowy do 15 października, druga do 15 lutego, bezpośrednio w biurze Ośrodka Kultury.**
3. Wpływy z opłaty semestralnej zostaną przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów zakupu materiałów potrzebnych do Zajęć.
4. W przypadku dołączenia dziecka w trakcie trwania semestru, opłata jest ustalona w następująco:
 - dołączenie do 25 listopada – opłata semestralna 80 zł,
 - dołączenie po 25 listopada – opłata semestralna 40 zł.
5. W przypadku rezygnacji dziecka w czasie trwania semestru, opłata nie jest zwracana.

§ 6. Dane osobowe oraz wykorzystanie wizerunku

1. Udział w Zajęciach wiąże się z podaniem danych osobowych. Podanie jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału dziecka w Zajęciach.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Św. Marcina, 38-120 Czudec. Administrator przetwarzać będzie dane osobowe w celu realizacji Zajęć. Informację o sposobie przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Każdy rodzic/opiekun prawny dziecka ma świadomość, iż wizerunek dziecka może zostać rozpowszechniony przez Ośrodek w celach informacyjnych, promocyjno-marketingowych lub innych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością statutową Ośrodka. W związku z tym, wymagana jest zgoda na upowszechnianie wizerunku - wzór zgody stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w regulaminie.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor Ośrodka Kultury.

Czudec, dnia.....

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka
w Zajęciach Plastycznych COLART**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję postanowienia Regulaminu zajęć plastycznych oraz, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek dziecka)

w Zajęciach plastycznych organizowanych w sezonie artystycznym 2025/2026 przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na samodzielny powrót dziecka do domu po Zajęciach.

Po zajęciach dziecko zostanie odebrane przez (nie wpisujemy rodziców tylko wszystkie inne osoby, które upoważniamy do odbioru dzieci):

.....
.....

.....
(czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

mama:..... tata:.....
(imię oraz nr telefonu kontaktowego do rodziców/opiekunów prawnych)

(*niepotrzebne skreślić)

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na publikację prac plastycznych

Wyrażam zgodę na publikowanie prac plastycznych mojego dziecka w związku z jego uczestnictwem w zajęciach plastycznych organizowanych przez Ośrodek Kultury w Czudcu. Prace plastyczne opatrzone imieniem i nazwiskiem dziecka będą wywieszane na tablicach zlokalizowanych w siedzibie Ośrodka Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec lub w Urzędzie Gminy Czudec, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec.

Niniejsza zgoda jest nieograniczona w czasie, ważna do odwołania. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

Czudec, dnia.....

ZGODA na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że

w związku z udziałem mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

w Zajęciach plastycznych, organizowanych przez Ośrodek Kultury w Czudcu, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na **nieograniczone/ograniczone*** czasowo utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku (*niepotrzebne skreślić) mojego dziecka, w formie publikacji zdjęć oraz wideo relacji oraz poprzez ewentualne zwielokrotnienie powyższych przez Ośrodek Kultury w Czudcu, na których dziecko występuje osobiście lub na zdjęciu grupowym. Utrwalony wizerunek dziecka będzie mógł zostać wykorzystany na portalu społecznościowym Facebook (fanpage Ośrodka), stronie internetowej Ośrodka, Internetowej Telewizji Południe, Czasopiśmie „Kwartalnik Czudecki” oraz Biuletynie Informacyjnym Gminy Czudec.

Utrwalenie i wykorzystanie wizerunku dziecka wykonywane jest jedynie w celach informacyjnych, promocyjno-marketingowych związanych z organizacją zajęć tanecznych.

Niniejsza zgoda jest ważna do odwołania.

Wyrażam/ nie wyrażam* dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka* w postaci wizerunku, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kogo dotyczy informacja:** uczestnik, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego dziecka.
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
4. **Kontakt:** ul. Św. Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. 603326881, ok@czudec.pl
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
6. **Cel wykorzystania:** publikacja osiągnięć kulturalno-artystycznych, cele pamiątkowe, promocja działalności OK w Czudcu związana z realizacją działań statutowych.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądu medium, w którym umieszczono wizerunek.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** Brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie:** Brak.
14. **UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: ZAJĘCIA PROWADZONE PRZEZ OŚRODEK KULTURY
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNIK, RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu (dalej jako „Administrator”).
2. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. 603326881, ok@czudec.pl
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**
 - 5.1. Realizacja inicjatyw kulturalnych i artystycznych (w tym prowadzenie zespołów działających w Ośrodku Kultury) - art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 - 5.2. Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych - art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 5.3. Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
6. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
7. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
8. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
9. **Dlaczego tak długo:** okres 10-letni wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych .

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w zajęciach oraz niezbędne do sprawowania władzy publicznej przez Administratora (vide pkt 5).
12. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania, a w konsekwencji brak możliwości uczestniczenia.
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
14. **Profilowanie:** nie dotyczy.