

# REGULAMIN STREFY HANDLOWEJ PODCZAS IV CZUDECKIEGO KIERMASZU WIELKANOCNEGO – 12.04.2025 r.

## § 1

### ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem strefy handlowej podczas IV Czudeckiego Kiermaszu Wielkanocnego jest Ośrodek Kultury w Czudcu z siedzibą przy ul. Świętego Marcina 3, we współpracy z Gminą Czudec oraz Organizatorami Czudeckiego Ryneczku Smaków.
2. IV Czudecki Kiermasz Wielkanocny połączony z Czudeckim Ryneczkiem Smaków odbędzie się **12 kwietnia 2025 r.** w godz. 8.00-12.00 na płycie Rynku w Czudcu.
3. Część handlową, za którą odpowiada Ośrodek Kultury w Czudcu, stanowi ekspozycja stoisk szeroko pojętego rękodzieła artystycznego i wytworów rzemiosł.
4. Organizator ma prawo odmówić uczestnictwa wystawcy, którego ofertę uważa za niezgodną z głównymi założeniami idei imprezy, o których mowa w ust. 3.
5. Bezwzględnym wymogiem stawianym przez Organizatora jest estetyczny i tożsamy z charakterem wydarzenia wygląd stoiska.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia **2 kwietnia 2025 r.**
7. Wypełnienie i wysłanie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego Wystawcy jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 2

### WARUNKI UDZIAŁU

1. Warunkiem udziału jest wyrażenie **do dnia 2 kwietnia 2025 r.** woli zawarcia umowy uczestnictwa dostarczając w formie elektronicznej/papierowej „Formularz zgłoszeniowy Wystawcy” (**Załącznik nr 1** do Regulaminu Strefy Handlowej podczas IV Czudeckiego Kiermaszu Wielkanocnego; PDF do pobrania na stronie OK [www.ok-czudec.pl](http://www.ok-czudec.pl)) za pomocą następujących trybów:
  - osobiście do siedziby OK przy ul. Świętego Marcina 3 w Czudcu,
  - elektronicznie na adres e-mail: [ok@czudec.pl](mailto:ok@czudec.pl)Formularz dostarczony za pomocą ww. trybów powinien być wypełniony w sposób czytelny i kompletny oraz podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego uczestnictwo.
2. Jeśli liczba zgłoszeń do uczestnictwa w wydarzeniu jest większa niż liczba dostępnych miejsc, o udziale Wystawcy decyduje Organizator – wówczas liczy się pierwszeństwo zgłoszeń.
3. **Udział rękodzielników w IV Czudeckim Kiermaszu Wielkanocnym jest bezpłatny.**
4. W przypadku rezygnacji wystawcy z udziału w imprezie, bardzo prosi się o poinformowanie o tym fakcie Ośrodka Kultury, najpóźniej dzień przed kiermaszem.
5. Wystawca powinien podać w zgłoszeniu wymiary stoiska (własnego/wypożyczonego), które powinien zabezpieczyć Organizator. Wystawca musi także zgłosić zapotrzebowanie na energię elektryczną.
6. **WYSTAWCA JEST ZOBOWIĄZANY POZOSTAWIĆ TEREN STOISKA CZYSTY I UPORZĄDKOWANY. WSZELKIE ODPADY POZOSTAŁE PO SPRZEDAŻY WYSTAWCA MA OBOWIĄZEK ZUTYLIZOWAĆ WE WŁASNYM ZAKRESIE. ZABRANIA SIĘ POZOSTAWIANIA ŚMIECI W KOSZACH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE WYDARZENIA! TAKIE ZACHOWANIE BĘDZIE SKUTKOWAĆ WYKLUCZENIEM Z UDZIAŁU W PRZYSZŁYCH IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY W CZUDCU!** Wystawcy ponoszą odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe z ich winy w trakcie trwania imprezy.
7. Każdy wystawca korzystający z przyłącza prądowego, powinien posiadać swój przedłużacz min. 5 metrowy.

## § 3

### OPLATY

1. **Szkoły, instytucje oraz stowarzyszenia z terenu Gminy Czudec** nie ponoszą kosztów wyposażenia stoiska w stoły i krzesła.
2. Organizator dysponuje ograniczoną ilością namiotów i wyposażenia. O zabezpieczeniu Wystawcy decyduje kolejność zgłoszeń, w myśl zasady „kto pierwszy, ten lepszy”.

3. Istnieje możliwość wynajmu kompletnego wyposażenia stoiska – namiot, stoły, krzesła. Opłaty z wynajmem są następujące:
  - namiot 3x3 m – 40 zł,
  - namiot 3x6 m – 80 zł,
  - stół prostokątny o wym. 80x180 cm – 10 zł/szt.,
  - stół okrągły wystawowo-cateringowy (średnica blatu 80 cm) – 10 zł/szt.,
  - krzesło – 5 zł/ szt.

#### § 4 STOISKA

1. Wystawcom przysługuje stoisko wielkości zadeklarowanej w karcie zgłoszenia.
2. Wystawca zajmuje wolne miejsce wskazane przez Organizatora w dniu wydarzenia.
3. Stoisko wystawiennicze powinno być przygotowane na minimum 15 minut przed rozpoczęciem imprezy. W związku z tym, Wystawca powinien pojawić się w miejscu imprezy na tyle wcześniej, aby wg własnych potrzeb czasowych sprawnie przygotować stoisko.
4. Ze względu na wymagania PIH, US, PIP, SANEPIDU, BHP, P.POŻ. i tym podobnych Instytucji, Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów, uprawnień itp.

#### § 5 OBŚLUGA STOISKA

1. Dojazd samochodem do stoiska w celu wyładunku i załadunku będzie możliwy wyłącznie po wcześniejszej akceptacji organizatora. **OBOWIĄZUJE BEZWZGLĘDNY ZAKAZ WJAZDU POJAZDAMI NA PŁYTĘ RYNKU!!!**
2. Wystawcy korzystający z wyposażenia stoiska wypożyczonego od Organizatora zobligowani są do samodzielnego jego odebrania z miejsca określonego przez Organizatora, jego rozłożenia, złożenia oraz odniesienia. W tym celu należy sobie zapewnić odpowiednią liczbę osób do pomocy.

#### § 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia bez podania przyczyny oraz zmian zasad organizacji, a tym samym zmian w niniejszym Regulaminie, w razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności. O odwołaniu wydarzenia oraz wszelkich zmianach Organizator będzie informował zainteresowane osoby za pośrednictwem strony internetowej [www.ok-czudec.pl](http://www.ok-czudec.pl), Facebooka lub telefonicznie w przypadku Wystawców.
2. Uczestnik wyraża dobrowolnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz upublicznienie swojego wizerunku przez Ośrodek Kultury w Czudcu w celach reklamowych i promocyjnych. Zgoda stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. Dane osobowe przetwarzane w celu organizacji imprezy, przetwarzane są zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 3** do Regulaminu – **NIE DRUKUJEMY ZAŁĄCZNIKA, NALEŻY SIĘ Z NIM ZAPOZNAĆ.**
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież mienia wystawców, za zniszczenia powstałe w wyniku działania czynników atmosferycznych, przerw w dostawie prądu, aktów wandalizmu oraz innych przyczyn losowych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru przed, po i w czasie trwania imprezy. Wystawca ubezpiecza się we własnym zakresie i nie będzie żądał odszkodowania oraz rościł pretensji za ewentualne poniesione straty.
5. W celu zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji imprezy Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora. O sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Organizator.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji stwarzającej niebezpieczeństwo uczestnikom wydarzenia lub sytuacji wymagającej natychmiastowej pomocy medycznej, Organizator zobowiązuje się do wezwania na miejsce wydarzenia odpowiednich służb (tj. Policja, OSP, karetka pogotowia).
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

**Wystawców z żywnością zainteresowanych udziałem w kiermaszu, prosimy o kontakt z Organizatorami Czudeckiego Ryneczku Smaków – osoba do kontaktu pani Barbara Blachut nr tel. 609 173 178.**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WYSTAWCY**  
**IV CZUDECKI KIERMASZ WIELKANOCNY – 12.04.2025 r.**

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem.

**1. Dane Wystawcy:**

Proszę wystawić fakturę

Nazwa firmy/imię i nazwisko wystawcy	
Adres	
Nr tel.	
Adres e-mail	
NIP	

**2. Opis oferty/produktów/asortymentu:**

**3. Zgłaszam uczestnictwo w imprezie poprzez: (\*zaznaczyć właściwe)**

zajęcie namiotu Organizatora wielkości:

3x3 m (40 zł)

3x6 m (80 zł)

ustawienie własnego stoiska wielkości:

3x3 m

3x6 m

inna: .....

**4. Zgłaszam zapotrzebowanie na: (\*zaznaczyć właściwe)**

stolik 80x180 cm w ilości  szt. (10 zł za 1 szt., wpisać sztuki)

stolik okrągły wyst.-cat.  szt. (10 zł za 1 szt., wpisać sztuki)

krzesło składane w ilości  szt. (5 zł za 1 szt., wpisać sztuki)

**5. Zgłaszam zapotrzebowanie na energię elektryczną: (\*zaznaczyć właściwe)**

tak, wpisać rodzaj zapotrzebowania .....

nie

.....  
 podpis Wystawcy

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a ....., **wyrażam/ nie wyrażam\*** dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, moich danych osobowych w celu udziału w wydarzeniu kulturalnym. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

### ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DLA UCZESTNIKÓW

Ja niżej podpisany/a ....., na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam\*** zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w postaci zdjęć oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku poprzez zamieszczanie tychże zdjęć na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Ośrodka Kultury w Czudcu, przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, w celu:

1. publikacji relacji z wydarzenia,
2. w celach pamiątkowych, oraz
3. promocji działalności Ośrodka Kultury w Czudcu.

**Wyrażam/ nie wyrażam\*** dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, moich danych osobowych w postaci wizerunku, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika

\*skreślić jeżeli nie dotyczy

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ORGANIZACJA KIERMASZU

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WYSTAWCA KIERMASZU

1. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
2. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, 603326881, [ok@czudec.pl](mailto:ok@czudec.pl)
3. **Inspektor ochrony danych:** [daneosobowe@czudec.pl](mailto:daneosobowe@czudec.pl)
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** organizacja KIERMASZU.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
10. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>	Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego <b>ochrona praw i wolności innych osób.</b> Przed udzieleniem dostępu do danych, OK <b>może żądać dodatkowych informacji</b> , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane.</b>	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> albo w konkretnym przypadku <b>istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem</b> lecz <b>zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są <b>one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by OK zaprzestął wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.</li> <li>2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych</li> <li>3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu.</li> </ol> <p>Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>2. Wskaż dokładnie którym celem przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe.</li> <li>3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opis na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</li> </ol>
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</b>

12. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w KIERMASZU (vide pkt 6).
13. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.