

Załącznik nr 1

do Regulaminu zajęć feryjnych w Ośrodku Kultury w Czudcu

Zajęcia stacjonarne odbywają się w sali widowiskowej Centrum Bezpieczeństwa Kultury i Integracji Społecznej przy ul. Świętego Marcina 3

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZAJĘĆ FERYJNYCH

29.01.2024 r. – CERAMICZNE WYLEPIANKI – warsztaty artystyczne cz. 1 - zajęcia prowadzone przez instruktora OK rozwijające umiejętności twórcze

Zajęcia bezpłatne, **godz. 9:00-11.00 – grupa 1**
 godz. 12:00-14:00 – grupa 2

Prosimy zabezpieczyć dziecko w odzież ochronną.

31.01.2024 r. – „POCZUJ CHEMIE DO FIZYKI!”, czyli dzień z grupą Zaelektryzowani!

Zajęcia bezpłatne, **godz. 9:00-11.00 – grupa 1**
 godz. 12:00-14:00 – grupa 2

Co nas czeka? Niecodzienne eksperymenty z fizyki i chemii, zabawy z gazami (m.in. ciekły azot, hel, metan), ciekawe zjawiska fizyczne i konkursy! To będzie elektryzujące spotkanie!

02.02.2024 r. – „CHODŹ! ZAGRAMY W GRE!”, czyli teambuilding z ZiqFun

Cena – 40 zł/osobę, godz. 09.00-11.00

Przed nami czas spędzony na graniu w gry! Ale zaraz zaraz, to nie byle jakie gry. To teambuilding, czyli grupowe gry i zabawy z animatorami oparte na współpracy i drewnianych grach wielkoformatowych! Bo kiedy pojawia się Ziq, nuda na feriach znika!

05.02.2024 r. – CERAMICZNE WYLEPIANKI – warsztaty artystyczne cz. 2 - zajęcia prowadzone przez instruktora OK rozwijające umiejętności twórcze

Zajęcia bezpłatne, **godz. 9:00-11.00 – grupa 1**
 godz. 12:00-14:00 – grupa 2

Prosimy zabezpieczyć dziecko w odzież ochronną.

07.02.2024 r. – „CIAGNA, CIAGNA SANIE...”, czyli wyjazd na kulig i wizyta w mini ZOO

Cena – 65 zł/osobę,
zbiórka o godzinie 8:15 pod CBKiIS w Czudcu, wyjazd około godziny 8:30 powrót około godziny 13:00.

Przed nami kulig na super bezpiecznych i wygodnych saniach oraz ognisko z pyszną kielbaską. Nie zabraknie także słodkości i zwiedzania Mini ZOO. Jedź z nami!

09.02.2024 r. – WYSTRZAŁOWY BAL KARNAWAŁOWY, czyli prawdziwe szaleństwo z duetem KinderSid
spotkanie bezpłatne, godz. 10:00-13:00

Zabawa z animatorami, wspólne szaleństwo i moc atrakcji. Ponadto dużo sztucznego śniegu, baniek mydlanych, zabawy z rekwizytami i tańca. Mile widziane przebrania w bajkowo-karnawałowym stylu! Dla każdego uczestnika także pyszny poczęstunek.

Ośrodek Kultury w Czudcu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w wyjazdowym programie zajęć feryjnych z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne.

UWAGA: Prosimy o zaopatrzenie dzieci w napoje oraz suchy prowiant! Podczas zajęć stacjonarnych nie zapewniamy wyżywienia – chyba, że program danego dnia obejmuje posiłek.

Załącznik nr 2
do Regulaminu zajęć feryjnych w Ośrodku Kultury w Czudcu

OŚWIADCZENIE - ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję postanowienia Regulaminu feryjnych zajęć w Ośrodku Kultury w Czudcu, oraz że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/dzieci

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w wybranych przeze mnie Zajęciach organizowanych w miesiącu styczniu oraz lutym przez OK w Czudcu, z siedzibą przy ul. Świętego Marcina 3.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na samodzielny powrót dziecka do domu po Zajęciach. (*niepotrzebne skreślić). Po zajęciach dziecko zostanie odebrane przez (nie wpisujemy tutaj rodziców, tylko inne osoby):

.....
.....
Dodatkowo zobowiązuje się do zapewnienia mojemu dziecku (dzieciom) na czas trwania Zajęć napojów oraz suchego prowiantu.

.....
(data i miejscowość oraz czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

mama:

tata:

(nr telefonu kontaktowego do obojga Rodziców)

Załącznik nr 3
do Regulaminu zajęć feryjnych w Ośrodku Kultury w Czudcu

INFORMACJA NIEZBĘDNA DO UBEZPIECZENIA DZIECKA/DZIECI
NA CZAS WYJAZDÓW

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania
1			
2			
3			

Jednocześnie oświadczam, że podane powyżej dane są prawdziwe.

.....
(data i miejscowość oraz czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4
do Regulaminu zajęć feryjnych w Ośrodku Kultury w Czudcu

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DLA UCZESTNIKÓW

Ja niżej podpisany/a, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/ej, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam** zgodę na utrwalenie mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka* w postaci zdjęć oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku** poprzez zamieszczanie tychże zdjęć na stronie internetowej, portalu społecznościowym, gazecie lokalnej oraz w informacjach medialnych Ośrodka Kultury w Czudcu, przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, w celu:

1. w celach pamiątkowych, oraz
2. promocji działalności Ośrodka Kultury w Czudcu.

Wyrażam/ nie wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie** przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, **moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka* w postaci wizerunku**, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....
(data i miejscowość)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika)

*skreślić jeżeli nie dotyczy

**niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kogo dotyczy informacja:** rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika zajęć feryjnych.
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
4. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, okczudec@onet.eu.
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
6. **Cel wykorzystania:** cele pamiątkowe, promocja działalności OK w Czudcu.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądu medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.
14. **UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.

Załącznik nr 5 do Regulaminu zajęć feryjnych w Ośrodku Kultury w Czudcu

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ZAJĘCIA FERYJNE

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: RODZIC/OPIEKUN PRAWNY ZGŁASZAJĄCY DZIECKO NA ZAJĘCIA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
2. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, okczudec@onet.eu.
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej w formie zajęć feryjnych, organizacja zajęć feryjnych, zgłoszenie do ubezpieczenia uczestników zajęć wyjazdowych.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** ubezpieczyciel w zakresie zajęć wyjazdowych, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
10. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, OK może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by OK zaprzestał wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych 3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu. <p>Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

12. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w zajęciach feryjnych (vide pkt 6).
13. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.